|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn (efternamn, förnamn)**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | **Personnummer**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Adress**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | **Postadress**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **E-post**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Anställningsform**  Välj ett objekt. | | **Anställningstyp**  Välj ett objekt. | | **Anställnings** grp  Välj ett objekt. |
| **Befattning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Besta (lönebox)**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Om vikariat, för vem**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Anställningsdatum**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | **Tidsbegränsad anställning tom**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Ansvar/kostnadsställe**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | **Avdelning/enhet**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Heltidsmått för tjänsten**  Välj ett objekt. | | **Sysselsättningsgrad**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | |
| **Rekryteringsväg**  Välj ett objekt. | | **Rekryteringssätt**  Välj ett objekt. | | |
| **Lön**  Klicka eller tryck här för att ange text. | | **Gäller**  Års lön: | **Flextid**  Ja  Nej | |
| **Skall personen även ha en timanställning (*vid t.ex. bredvidgång/utbildning*) innan semestervikariatets start skall följande fyllas i.**  Från och med**:** Klicka eller tryck här för att ange text.  Till och med**:** Klicka eller tryck här för att ange text.  Timlön:Klicka eller tryck här för att ange text. | | | | |
| Time Care anställning behörighet i Treserva eTjänstekort endast HSA-id  Ja  Nej  Ja  Nej  Ja  Nej  Ja  Nej | | | | |
| **Uppvisat svenskt pass/nationellt ID**  Ja  Nej | | **Övrigt** | | |
| **Ansvarig chef:** | |